

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации питания обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт»

г. Махачкала

от «31» августа 2019г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский медицинский стоматологический институт» (далее – институт), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Расулова Магомедкамиля Мирзаевича, действующей на основании устава, с одной стороны, и Амайациевой Барият Шахбановной, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», паспорт серия 82 12 №311873, выданный ОУФМС Кизлярского района 16.05.2013г., с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся института, согласно СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», Санитарные правила содержания территорий населенных мест, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 г. № 4690-88 (о порядке работы с пищевыми отходами), а Заказчик обеспечить условия для оказания услуг.

2. Условия выполнения работ

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю на срок действия настоящего договора в пользование на условиях аренды по отдельному договору помещения буфета. Оборудование и столовая посуда, имеющееся в помещении буфета передаются Исполнителю во временное безвозмездное пользование по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Недостающее оборудование Исполнитель приобретает самостоятельно на свои средства.

Заказчик обеспечивает Исполнителя коммунальными услугами (электроэнергией, тепловой энергией, газоснабжением, водоснабжением, водоотведением).

С Исполнителем заключается договор аренды помещения буфета по ставкам, согласованным с Заказчиком, и технологического и нейтрального оборудования, находящегося в буфете учреждения.

2.2. Исполнитель оказывает услугу Заказчику в режиме шестидневной рабочей недели (понедельник-суббота) с обеспечением работы буфета с 8-00 до 15-00.

2.3. Услуги Исполнителем оказываются по адресу: г. Махачкала, республика Дагестан, ул. Азиза Алиева, д. 25.

3. Порядок расчётов

3.1. Оплата производится ежемесячно в размере 10000(десяти) тысячи рублей (кроме июня, июля, августа – летние каникулы и месяц когда держат уразу) путём перечисления или внесением в кассу института.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Организовать предоставление услуги с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

а. СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

б. СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

в. Санитарные правила содержания территорий населенных мест, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 г. № 4690-88 (о порядке работы с пищевыми отходами).

4.1.2. Осуществлять ценообразование на продукцию, реализуемую в буфете института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Обеспечить наличие и соблюдение двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Наличие ежедневно в обеденном зале меню на текущий день, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.1.4. Обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд с ведением соответствующего Журнала по форме.

4.1.5. Обеспечить проведение производственного контроля не реже 2 раз в год с представлением администрации института копий Программы производственного контроля в помещениях пищеблоков, протоколов лабораторно-инструментальных исследований (2 раза в год).

4.1.6. . Обеспечить необходимое количество столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место. Использование фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы, стаканы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов. Допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды в соответствии с установленными требованиями.

4.1.7. Обеспечить приобретение моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных для использования в образовательных учреждениях, уборочного инвентаря под полную потребность.

4.1.8. Обеспечить техническое обслуживание переданного оборудования для поддержания его в нормальном состоянии. Обеспечить разработку, утверждение и использование в работе Инструкций по эксплуатации технологического, холодильного и электрооборудования.

Обеспечить ежегодную (до начала учебного года) проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

Обеспечить текущий ремонт используемого оборудования, в том числе с заменой запасных частей при необходимости.

Обеспечить ежегодный (до начала учебного года) технический надзор, в том числе электроннадзор, используемого оборудования.

4.1.9. Укомплектовать штат буфета квалифицированными кадрами под полную потребность для выполнения всех необходимых процессов при организации питания обучающихся в режиме буфета.

Обеспечить своевременное прохождение работниками, задействованными в организации питания, медицинских и ежедневных профилактических осмотров.

Обеспечивать работников буфета спецодеждой и индивидуальными средствами защиты (СИЗ) в соответствии с нормами обеспечения спецодеждой.

4.1.10. Обеспечить работу по типу буфета с подвозом готовой пищи, буфетной продукции специализированным транспортом. Обеспечивать соблюдение сроков реализации готовой продукции.

4.1.11. Обеспечивать содержание помещений буфета, в том числе мебели (столов, стульев, табуретов и т.д.), оборудования, с соблюдением установленных правил санитарной,

технической, пожарной безопасности, с соблюдением правил эксплуатации оборудования и содержания его в постоянной исправности.

Обеспечивать ежедневную влажную уборку помещений буфета с кратностью в соответствии с требованиями.

Проведение 1 раз в месяц по утвержденному графику генеральной уборки (санитарного дня) помещений пищеблоков, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

4.1.12. Обеспечивать оказание услуги в режиме шестидневной рабочей недели (понедельник – суббота), с 8-00 до 15-00 ч.

4.1.13. Обеспечить сохранность и исправность передаваемого институтом для организации питания обучающихся – оборудования, мебели, инвентаря, посуды и т.д. Исполнитель при расторжении договора обязан вернуть гимназии все переданное имущество в полном объеме в исправном состоянии и в установленном количестве (за исключением естественного боя посуды, учитываемого ежемесячно в установленном порядке).

4.1.14. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию для отчетов по организации питания студентов.

4.1.15. При выполнении работ обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые мероприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5. Обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Передать Исполнителю во временное пользование имеющееся технологическое, оборудование, имеющуюся посуду, мебель по акту.

5.1.2. Утверждать по согласованию с Исполнителем режим работы буфета института, график организованного питания обучающихся во время перемен (перерывов для приёма пищи).

5.1.3. Проводить системную плановую разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по пропаганде рационального здорового питания в целях максимального охвата обучающихся горячим питанием.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с «01» сентября 2019 г. и действует до «31» августа 2020г.

6.2. В случае одностороннего отказа Исполнителя от принятых обязательств или их ненадлежащего исполнения, Заказчик оставляет за собой право на досрочное расторжение настоящего договора, с обязательным уведомлением Исполнителя в срок не превышающий 10 (десяти) дней, с момента выявления заказчиком ненадлежащего выполнения принятых Исполнителем обязательств.

7. Прочие условия

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору виновная сторона обязана возместить другой стороне причинённые убытки в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между ними. При не достижении согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Советского района г. Махачкалы.

7.3. Ни одна из сторон не несёт ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действиями обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе война, гражданские волнения, эпидемии, блокады, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные действия, а также издание актов государственных и муниципальных органов власти. Сторона, которая не исполняет своих

обязательств, вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение договора.

7.4. Любые изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами.

7.5. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой стороне не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7.6. В случае изменения у любой из сторон договора юридического адреса, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, с указанием, что уведомление является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на четырёх страницах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

367015, г. Махачкала,
ул. Азиза Алиева, 25
тел /фак 63 87 00.

Платежные реквизиты: НОУ ВО

«Дагестанский медицинский
стоматологический институт»

ИНН 0562076745

КПП 057201001

р/с: 40703810304540000017,

в Дагестанский РФ ОАО «Россельхозбанк»,

г. Махачкала

ИНН 7725114488

БИК 048209793

кор/счет 30101810000000000793

Ректор

М.М. Расулов

МП



Амайациева Б.Ш.

Акт приема-передачи
к Договору от «31» августа 2018 года

г. Махачкала

«31» августа 2019 г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Дагестанский медицинский стоматологический институт, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Расулова Магомедкамиля Мирзаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Амайациевой Барият Шахбановной, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», паспорт серия 82 12 №311873, выданный ОУФМС Кизлярского района 16.05.2013г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий Акт приёма-передачи к Договору от «31» августа 2018 года о нижеследующем:

5. Заказчик передает, а Исполнитель принимает помещение с имеющимся оборудованием для организации буфета, для обеспечения питанием студентов ДМСИ.
6. Обязательство Заказчика по передаче оборудования и посуды выполнено в полном объеме.
7. Цена Договора аренды помещения на период с «01» сентября 2019 года по «31» августа 2020 года составляет 10 000 (десять тысячи) рублей 00 копеек, (кроме июня, июля, августа – летние каникулы и месяц когда держат уразу), НДС не облагается.
8. Стороны взаимных претензий не имеют.

Ректор НОУ ВО ДМСИ _____



/ Расулов М.М./

_____ / Амайациева Б.Ш. /