

**НОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Одобрено
На заседании Ученого совета «ДМСИ»
Протокол № 12 от 24 июня 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ ВО ДМСИ
_____ **М.М. Расулов**
« ____ » _____ 20__ г.

**Дневник производственной практики
(методические рекомендации)**

**КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

**КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(помощник врача стоматолога ортопеда)**

Махачкала

ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций в области профилактики и ортопедического лечения патологических состояний зубочелюстной системы.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление с работой лечебно-профилактического учреждения (стоматологическая поликлиника, стоматологическое отделение соматической поликлиники);
- адаптация студента к работе в поликлинических условиях;
- усвоение основных принципов медицинской этики и деонтологии;
- освоение навыков работы и правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения;
- совершенствование методов диагностики основных стоматологических заболеваний;
- формирование клинического мышления студентов;
- освоение мануальных навыков по ортопедической стоматологии при лечении больных с дефектами зубов и зубных рядов;
- ознакомление с мероприятиями по инфекционному контролю на амбулаторном стоматологическом ортопедическом приеме.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

- обследование и постановка клинического диагноза.
- методика снятия оттисков с верхней и нижней челюстей.
- методы препарирования под различные ортопедические конструкции.
- обследование пациентов с дефектами твердых тканей зубов.
- обследование пациентов с дефектами зубных рядов.
- обследование пациентов с полным отсутствием зубов.
- ведение пациентов с заболеваниями тканей пародонта.
- методы лечения при частичном отсутствии зубов.
- обоснование выбора ортопедической конструкции при частичном отсутствии зубов.
- Лечение пациентов при полном отсутствии зубов.

ПРАКТИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ:

- заполнять и вести стоматологическую документацию: историю болезни, листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда.

проводить обследование больных с целью диагностики аномалий, деформаций и дефектов зубов и зубных рядов, болезней пародонта, патологий жевательных мышц и ВНЧС.

препарировать зубы для изготовления различных ортопедических несъемных конструкций.

снимать оттиски альгинатными и силиконовыми массами.

припасовывать и фиксировать одиночные коронки и мостовидные протезы.

припасовывать индивидуальные ложки и снимать функциональные оттиски.

определять и фиксировать центральное соотношение челюстей и центральную окклюзию.

оказание помощи при неотложных соматических патологических состояниях больного:

обморок, коллапс, анафилактический шок

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ, которыми должен овладеть студент в результате прохождения производственной практики:

заполнять и вести стоматологическую документацию: историю болезни, листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда; проводить обследование больных с целью диагностики аномалий, деформаций и дефектов зубов и зубных рядов, болезней пародонта, патологий жевательных мышц и ВНЧС; определять гигиенические индексы, назначать и проводить обучение рациональной гигиене полости рта; препарировать зубы для изготовления штампованных и цельнолитых коронок; снимать оттиски альгинатными и силиконовыми массами; изготавливать гипсовые модели; припасовывать и фиксировать штампованные и цельнолитые коронки и мостовидные протезы; припасовывать индивидуальные ложки; снимать слепки индивидуальной ложкой; изготавливать восковые базисы с окклюзионными валиками; определять центральное соотношение челюстей и центральную окклюзию; припасовывать и накладывать съемные протезы при полном и частичном отсутствии зубов; проводить коррекцию и перебазировку съемных протезов в полости рта; припасовывать и накладывать бюгельные протезы; осуществлять избирательное пришлифовывание зубов; осуществлять временное шинирование зубов; уметь провести лечение пациента с использованием имедиат-протезов; изготавливать провизорные коронки и мостовидные протезы прямым способом; оказания помощи при неотложных соматических патологических состояниях больного: обморок, коллапс, анафилактический шок..

ФУНКЦИИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- ознакомление со структурой и организацией работы стоматологической поликлиники, стоматологических отделений поликлиник, их санэпидрежимом;
- ассистирование врачу-стоматологу ортопеду при приеме пациентов; в проведении основных и дополнительных методов обследования пациентов; ознакомление с правилами составления учетно-отчетной документации при проведении профилактических мероприятий;
- составление индивидуального лечебного плана лечебно-профилактических мероприятий, заболеваний пародонта и зубочелюстных аномалий.
- дать рекомендации пациентам после проведенного ортопедического лечения;
- активное участие в научно-практических конференциях лечебно-профилактического учреждения, осуществление санитарно-просветительской работы среди населения, проведение научно-исследовательской работы.

НЕОБХОДИМЫЙ МИНИМУМ РАБОТЫ

Во время практики каждый студент должен ассистировать при приеме 25-30 пациентов. Нормативы работы указаны ниже в разделе «Сводный отчет о проделанной работе».

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА:

- соблюдать график работы, установленный непосредственным руководителем на базе прохождения производственной практики;
- своевременно заполнять все отчетные разделы дневника;
- составить письменный отчет согласно установленной форме о проведенной санпросветработе и исследовательской работе за время практики.

В день окончания практики у студентов на руках должны быть полностью заполненный и проверенный руководителем лечебного учреждения, дневник с характеристикой, заверенные печатью учреждения.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА:

Студент ведет дневник по установленной форме, фиксируя в нем все виды своей деятельности. Правильность оформления дневника проверяется непосредственным руководителем практики и подписывается ежедневно. После завершения практики составляется итоговый отчет в дневнике. Отчет подписывает руководитель практики и главный врач лечебного учреждения. Подписи скрепляются печатью учреждения. По окончании практики руководитель базового учреждения дает характеристику, которую так же заверяет.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник по производственной практике оформляется согласно предъявляемым требованиям в соответствии с установленным образцом. В дневнике студент фиксирует все виды своей деятельности. Документ заполняется аккуратно, разборчивым подчерком, исправления не допускаются. Он состоит из нескольких разделов приведенных ниже.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

1. В течение практики студент заполняет дневник, по следующей форме:
нумерация принятых больных - сквозная на протяжении всей практики: на первичного больного все графы дневника заполняются полностью. На повторного больного в данной графе после фамилии делается пометка «повторный» и ссылка на номер, под которым этот больной значится при первичном приеме. Напр.: см. № 7. Из последующих граф при повторном приеме заполняется лишь - «что сделано». Объем проделанных манипуляций излагать кратко, но четко.
2. Руководитель практики, заведующий отделением ежедневно контролируют лечебно-диагностическую работу студентов.
3. По окончании практики студент получает характеристику от непосредственно руководителя, где он работал, подписанную главным врачом и заверенную круглой печатью организации.

Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

Приложение №1

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ.

Оформляется по окончании практики в конце дневника в виде таблицы:

п/п	Перечень манипуляций	Объем работы	
		По плану	Выполнено
1	Организация рабочего места врача-ортопеда с учётом эргономики, правил асептики и антисептики, профилактики инфекционных заболеваний.		
2	Осмотр, опрос и оформление документов первичного больного под контролем врача-куратора базы практики		
3	Препарирование зубов под штампованные коронки		
4	Препарирование зубов под пластмассовые коронки		
5	Препарирование зубов под цельнолитые коронки		
6	Препарирование зубов под металлокерамические/металлопластмассовые коронки или		
7	Фиксация на цемент (временный или постоянный):		
	- вкладок		
	- штифтовых конструкций		
	- штампованных коронок		
	- металлокерамических и		

	металлопластмассовых протезов		
	- пластмассовых коронок и мостовидных протезов		
8	Припасовка и наложение съемных протезов		
	- при частичном отсутствии зубов		
	- при полном отсутствии зубов		
	- шинирующих и шин-протезов		
	- цельнолитых каркасов дуговых (бюгельных) протезов		
9	Снятие оттисков: - анатомических - функциональных		
10	Определение центрального соотношения челюстей - при частичной потере зубов - при полной потере зубов		

Итоговый отчет подписывают студент, заведующий отделением и главный врач ЛПУ.
Отчет заверяется печатью учреждения.

Характеристика оформляется непосредственным руководителем практики. При написании характеристики должны быть отражены следующие показатели:

Приложение №2

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) _____
 группы _____ проходившего производственную практику
 с _____ по _____ 20__ г. на базе стоматологической
 поликлиники _____
 за время практики освоил (а) манипуляции _____
 согласно индивидуальному плану
 Наиболее слабо освоил (а) манипуляции _____
 Оформление документации _____
 Отношение к работе _____
 Отношение к больным _____
 Отношение к сотрудникам отделения _____
 Качество теоретических знаний _____
 Оценка знаний санэпидрежима ЛПУ _____
 Заинтересованность, инициативность _____
 Организаторские способности _____

Дисциплина, наличие пропусков (по уважительной или неуважительной причине)

Оценка _____

Дата _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Итоговый контроль по окончании производственной практики проводится руководителем практики в виде зачета с выставлением оценки.

Отчетной документацией являются «Аттестационный лист производственной практики» и «Дневник производственной практики»

Приложение №3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики помощник врача-стоматолога (гигиениста)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)
------------	-------------------	-------------------------------------

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

--	--	--

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации