

Одобрено
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 3 от 27 ноября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, М.М. Расулов

«28» ноября 2012 г.

Одобрено (с внесенными изменениями)
На заседании Учёного совета «ДМСИ»,
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
(с внесенными изменениями)
Ректор, М.М. Расулов.

«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Дагестанского медицинского стоматологического института

1. Общее положение

1.1 Библиотека является структурным подразделением института, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, интеллектуального общения.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», постановлениями, приказами и иными нормативными актами, Уставом вуза, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Цели и задачи библиотеки

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, профессорско-преподавательский состав.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с медико-стоматологическим профилем института и в соответствии с рабочими программами дисциплин, программ практик, ГИА.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: картотек и баз данных.

2.4 Воспитание библиотечно-информационной культуры. Осуществлять помощь и обучение методам поиска информации.

2.5 Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции

3.1 Организует дифференцированное обслуживание студентов, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Бесплатно обеспечивает читателей (обучающихся и сотрудников) основными библиотечными услугами:

- представляет материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске литературы (учебной, дополнительной, художественной и т.д.)

- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава.

3.3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в информационных системах и базах данных.

3.5 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными планами и с заявками кафедр. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий.

3.6 Изучает степень удовлетворения читательского спроса. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.7 Осуществляет учет. Размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность.

3.8 Исключает документы из библиотечного фонда согласно действующим нормативам актам.

3.9 Создает и ведет электронную картотеку.

4. Права

4.1 Библиотека имеет право: - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- разрабатывать правила пользования библиотекой;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки - знакомиться с образовательно-профессиональными программами учебными планами, тематикой НИР института.

- представлять институт в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференции, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5. Ответственность

5.1 Библиотека ответственна за сохранность фонда. Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.